

## ***Reguli de întocmire a lucrării***

Lucrarea este structurată pe capitole și include următoarele elemente **obligatorii**:

- a. *Copertă* – conform modelului;
- b. *Pagina de titlu* – conform modelului;
- c. *Prefață* – aceasta va conține motivația alegerii temei, precizări personale legate de evoluția seminaristului pe parcursul celor patru ani, afinitățile sale, eventualele mulțumiri.
- d. *Introducere* – aceasta va conține, metode și mijloace folosite în realizarea temei, metodologia de cercetare folosită, structura lucrării – titlul capitolelor și legătura dintre ele, eventualele limite ale lucrării (confidențialitatea datelor, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.). Introducerea nu se numerează ca și capitol;
- e. *Capitole* – lucrarea va conține un număr minim de două capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de *concluzii*, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol. Se recomandă o dimensionare optimă a structurii unei lucrări astfel încât să se evite, pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate.
- f. *Concluzii* – în această parte a lucrării se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare;
- g. *Bibliografie* – aceasta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării;
- h. *Curriculum Vitae* – se va amplasa la finalul lucrării, după model;
- i. *Declarație* - declarație tip, semnată și datată.
- j. *Cuprins* – lucrarea va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol;

La redactare se va folosi editorul Microsoft WORD, cu caractere românești (cu diacritice). Se va utiliza doar fontul **Times New Roman**, cu caractere de 14 pentru titluri și 12 pentru text, cu spațiere de 1,5 între rânduri.

**Formatul paginii:**

Pagina va fi A4.

**Marginile paginii (în cm.):**

Formatul paginii: Top: 2,5 cm;  
Bottom: 2,5 cm;  
Left: 3,5 cm;  
Right: 3,5 cm;

**Textul** *justified* (din margine în margine, „stânga-dreapta”);

**Titlurile capitolelor și subtitlurile:**

- titlurile: pe pagină nouă, fonturi de 14, **Bold**, MAJUSCULE, Centrat, la 6 cm de partea de sus a paginii; textul va începe la 2 cm de titlu; desemnează capitolele și sunt numerotate cu cifre romane (ex: I, II, III, IV etc.)
- subtitlurile (dacă este cazul): 12, **Bold**, Majuscule, Centrat; desemnează subcapitolele și sunt numerotate cu cifre arabe (ex: 1, 2, 3, 4, etc.)

Conținutul lucrării va avea **minimum 13 pagini** (maxim 30 de pagini) la care se adaugă bibliografia, și cuprinsul lucrării.

Aparatul critic se va baza pe minimum 6 lucrări (cărți, studii, articole).

Citatele vor fi trecute întotdeauna între ghilimele „astfel”. Citatele din cadrul citatelor vor fi trecute cu ghilimele «astfel».

Numerotarea paginilor se va face începând cu pagina de titlu (pe care **nu** apare numărul 1). Numărul paginii se așează jos, la centrul paginii.

Notele vor fi de subsol, numerotate de la 1, fără a se relua numerotarea la fiecare capitol (se continuă numărătoarea, până la sfârșitul lucrării).