



LICEUL TEOLOGIC ORTODOX

SF.CONSTANTIN BRÂNCOVEANU "FĂGĂRAŞ"



MINISTERI
EDUCATIE
NAȚIONAL

nr. 1785 din 16.11.2020

Avizat în C.P. în data de..... 21.09.2020

Aprobat în C.A. în data de..... 06.11.2020

COD DE CONDUITĂ ETICĂ

CODUL - CADRU DE ETICĂ

AL PERSONALULUI DIDACTIC DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR

conform ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018
privind aprobarea Codului-cadru de etică
al personalului didactic din învățământul preuniversitar
și

**ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru
privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al
internetului**

Având în vedere art. 98 și 233 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011, în baza art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare, **ministrul educației naționale** emite prezentul ordin.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

(1) Prezentul cod-cadru de etică (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului **nr. 5.550/2011**.

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

ART. 2

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

ART. 3

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional; c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII SI NORME DE CONDUITA

ART. 4

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;

n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;

o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

ART. 5

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

(i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

(ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;

(iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitată asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(iv) combaterea oricărora forme de abuz;

(v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;

b) interzicerea oricărora activități care generează corupție:

(i) fraudarea examenelor;

(ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

(iii) favoritismul;

(iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

ART. 6

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

ART. 7

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

ART. 8

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

ART. 9

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;

- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

ART. 10

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

ART. 11

Principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) *principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;*
- b) *principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;*
- c) *principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;*
- d) *principiul asigurării egalității de șanse;*
- e) *principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;*
- f) *principiul participării și responsabilității părinților.*

ART. 12

Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informaticе;
- b) de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către preșcolari/elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent

permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru, se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplique autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

(2) Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecărui.

(3) În elaborarea sarcinilor de lucru, trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vîrstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la obosale fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

ART. 13

Desfășurarea activității didactice în comunități dezavantajate, în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie

(1) În comunitățile dezavantajate, în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie, inspectoratele școlare și conducerea unităților de învățământ, cu sprijinul autorităților locale și al altor parteneri, iau măsuri pentru asigurarea activității de suport pentru învățarea prin mijloace alternative, altele decât tehnologie și/sau internet.

(2) Se recomandă proiectarea de sarcini de lucru individualizate, în corespondență cu cerințele curriculare ale disciplinelor din planul de învățământ și adaptate nevoilor fiecărui elev. Sarcinile de lucru trebuie să fie stabilite doar în baza conținuturilor care au fost predate în clasă și să fie centrate pe analiză și aplicare.

(3) Transmiterea sarcinilor de lucru către elevi trebuie să se realizeze respectând condițiile impuse; după caz, pot fi utilizate transmisiunile radio și TV locale, precum și serviciile comunitare puse la dispoziția cetățenilor de către autoritatea locală, pentru distribuirea materialelor.

(4) În situația în care majoritatea preșcolarilor/elevilor au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea cadrelor didactice care predau la clasele respective se va centra pe activități de dezvoltare de resurse educaționale specifice recuperării accelerate la întoarcerea în unitățile de învățământ.

(5) În situația în care cadrele didactice au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea acestora se va desfășura utilizându-se alte resurse educaționale, stabilite în acord cu directorul unității de învățământ.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

ART. 14

Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substitue legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

ART. 15

Prin prevederile prezentului cod, activitățile comisiilor județene de etică/Comisiei de Etică a Municipiului București nu se substitue activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

ART. 16

Propunerile de modificare sau de completare a prevederilor prezentului cod se fac în Consiliul național de etică, cu votul a cel puțin 31 de delegați din totalul de 42 de delegați, și se înaintează Ministerului Educației Naționale.

ART. 17

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

CAP. III **DISPOZIȚII FINALE**

ART. 14

Prezentul cod se completează cu dispozițiile O:U:G: nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domenii educației și nici nu poate contravene acestora.

ART. 15

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare, în cadrul Consiliului de Administrație a Liceului Teologic Ortodox ”Sf. C-tin Brâncoveanu”, Făgăraș.

ART. 16

Prezentul cod va fi adus la cunoștință, pe bază de semnătură, tuturor angajaților, în cadrul unui instructaj. Orice modificare apărută va fi prezentată personalului școlii.

ART. 17

Prezentul Cod de etică și de conduit profesională a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

- Legea nr 53/2003, cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MEN nr. 4831/2018 privind aprobarea codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

DIRECTOR,

PROF. COSMIN LIVIU MOLDOVAN

Extras din
Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a Educației Naționale

ART. 233

(1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instruirea și educația.

(2) Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, **o conduită morală conformă deontologiei profesionale** și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.

Extras din

ORDINUL nr. 600 din 20 aprilie 2018

privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Etica - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interes și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.

Standardul 1 - Etica și integritatea

1.1. Descrierea standardului

Conducerea și salariații entității publice cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interes, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

1.2. Cerințe generale

1.2.1. Conducerea entității publice sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.

1.2.2. Conducerea entității publice adoptă un cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interes, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

1.2.3. Conducerea entității publice înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin desemnarea unui consilier de etică care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul entității.

1.2.4. Acțiunea de semnalare de către salariați a neregulilor trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

1.2.5. Salariații care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință sunt protejați împotriva oricărora discriminări, iar conducerii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

1.2.6. Conducerea și salariații entității publice au o abordare constructivă față de controlul intern managerial, a cărui funcționare o sprijină în mod permanent.

1.2.7. Declararea averilor, intereselor și bunurilor primite cu titlu gratuit se realizează de către toți factorii vizați, în conformitate cu prevederile legale.

Extras din ORDIN Nr.5550 / 2011 privind aprobarea

REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

A CONSILIULUI NATIONAL DE ETICA DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI NATIONAL DE ETICA

Art. 1. - În vederea coordonării și monitorizării aplicării normelor de conduită morală și profesională în activitățile de invatație preuniversitar, se înființează Consiliul național de etica din invatație preuniversitar, denumit în continuare Consiliul național de etica, organism consultativ, fără personalitate juridică.

Art. 2. - Consiliul național de etica este format din 378 de membri, câte 9 membri pentru fiecare județ/municipiu București, cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând cadrele didactice, parintii și organizațiile neguvernamentale care desfășoară de minimum 3 ani o activitate semnificativă în domeniul invatației preuniversitare din județ/municipiu București.

Art. 3. - Consiliul național de etica se organizează și funcționează în conformitate cu prezentul regulament.

Art. 4. - La nivel județean/al municipiului București membrii consiliului național de etica sunt constituiți în comisii de etica. Aceste comisii sunt organizate la nivelul inspectoratelor scolare județene/al municipiului București și sunt formate din 9 membri, dintre care:

- a) 4 reprezentanți ai cadrelor didactice, propuși de către consiliul consultativ al inspectoratului scolar;
- b) 2 reprezentanți ai parintilor, propuși de către asociațiile de parinti;
- c) 2 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale care desfășoară de minimum 3 ani o activitate

semnificativa in domeniul invatamantului preuniversitar in judet/municipiul Bucuresti, propusi de catre organizatiile in cauza;

d) un reprezentant al compartimentului juridic din inspectorat.

Art. 5. - Membrii comisiei de etica sunt alesi de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, prin vot secret, dintre persoanele propuse conform prevederilor art. 4.

ATTRIBUTIILE CONSILIULUI NATIONAL DE ETICA

Art. 10. - Consiliul national de etica are urmatoarele atributii:

a) elaboreaza codul de etica din invatamantul preuniversitar, denumit in continuare cod de etica, si il inainteaza spre aprobare Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului. Codul de etica va cuprinde formularea explicita a idealurilor, principiilor si normelor morale pe care consint sa le respecte personalul din unitatile/institutiile de invatamant preuniversitar, inspectoratele scolare si casele corpului didactic in activitatea lor profesionala;

b) urmareste aplicarea codului de etica prin:

(i) diseminarea normelor cuprinse in codul de etica;
(ii) evaluarea, analizarea si solutionarea sesizarilor si reclamatiilor adresate in conformitate cu normele cuprinse in codul de etica;

(iii) organizarea unei investigatii in vederea validarii sau invalidarii corectitudinii sesizarilor si reclamatiilor adresate in conformitate cu codul de etica;

(iv) elaborarea unei decizii motivate dupa efectuarea investigatiei cu privire la faptele sesizate;

(v) elaborarea unui „raport de caz” in urma unei decizii motivate;

c) analizeaza si solutioneaza operativ, eficient si echidistant abaterile de la prevederile codului de etica;

d) prezinta anual un raport cu privire la faptele sesizate si analizate in cadrul consiliului. In continutul raportului nu vor fi prezentate decat estimativ sesizarile si reclamatiile considerate si demonstreaza ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicatii minore se va pastra confidentialitatea in privinta identitatii persoanelor implicate. Acest raport se face public.

e) notifica, prin intermediul comisiei de etica a judetului/a municipiului Bucuresti, institutiile statului, atunci cand apar cazuri care sunt de domeniu legii penale, si pune la dispozitia acestora toate informatiile pe care le detine cu privire la cazurile respective;

f) activeaza impotriva actiunilor denigratoare si calomnioase adresate atat personalului, cat si unitatilor/institutiilor de invatamant preuniversitar;

g) se sesizeaza din oficiu in legatura cu cazurile de incalcare a codului de etica;

h) organizeaza anual cate doua intruniri la nivel national. Aceste intruniri se considera a fi statutare daca sunt prezenti cel putin 31 dintre cei 42 de delegati stabiliti conform prevederilor art. 7 alin. (2)

lit. c);

i) in cadrul intrunirilor la nivel national, deciziile se adopta, prin vot, cu cel putin jumatare plus unu din numarul total al delegatilor prezenti, cu conditia ca acestia sa fie in numar de cel putin 31. Daca exista egalitate de voturi, votul presedintelui este decisiv in adoptarea hotararilor.

j) ofera consultanta si monitorizeaza modul de aplicare a codului de etica;

k) disemineaza bunele practici privind aplicarea codului de etica.

COD DE CONDUITA AL PROFESORILOR MENTORI

**Extras din Ordinul 5485 din 29 septembrie 2011
pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentorii pentru
coordonarea efectuarii stagiului practic in vederea ocuparii unei functii didactice**

Art. 1.

(1) Prezentul cod reglementeaza principiile fundamentale si normele de conduită profesională ale profesorilor mentorii.

(2) Normele de conduită profesională prevazute de prezentul cod sunt obligatorii pentru profesorii mentorii și au ca scop asigurarea calității serviciilor de mentorat prin crearea cadrului etic necesar desfășurării acestor activități, astfel încât profesorii mentorii să își indeplinească toate obligațiile cu profesionalism și corectitudine pentru a nu aduce prejudicii profesorilor/cadrului didactic stagiaři/stagiare sau instituției în care își desfășoară activitatea.

(3) Normele de conduită profesională și morala prevazute de prezentul cod se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin alte acte normative valabile la nivel național sau în cadrul sistemului de învățământ, privind:

- a) drepturile copilului și drepturile tinerilor;
- b) drepturile minoritatelor;
- c) evitarea discriminării de orice fel;
- d) accesul cetățenilor la informațiile de interes public;
- e) statutul personalului didactic.

Art. 2. -

Prezentul cod asigură creșterea calității serviciilor de mentorat prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerei la nivel înalt a prestigiului instituției în care profesorul mentor își desfășoară activitatea și a funcției pe care o ocupa;
- b) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între profesorul mentor și profesorul/cadrul didactic stagiar.

Art. 3. -

Principiile care guvernează conduită profesională a profesorilor mentorii sunt:

1. supremacia Constituției și a legii, principiu conform căruia profesorii mentorii au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării în exercitarea activității lor;
2. prioritatea interesului public, principiu conform căruia profesorii mentorii au îndatorirea de a considera interesul comunitar general mai presus decât interesul personal;
3. imparțialitatea, principiu conform căruia profesorii mentorii au îndatorirea de a aplica aceleasi reguli in situatii similare, de a avea o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic sau de alta natura. In acest sens, acestia au urmatoarele obligatii:
 - a) sa nu se implice in activitati sau in relatii care ar putea afecta activitatea de mentorat pe care o desfășoara;
 - b) sa faca o evaluare obiectiva a tuturor aspectelor relevante pentru profesorul/cadrul didactic stagiar care l-ar putea ajuta in dezvoltarea profesionala;
 - c) sa nu se lase influențati de interese personale sau ale unor terți in formularea propriei opinii, ci sa își fundamenteze opiniile exclusiv pe documente verificate, pe date provenite din surse neechivoce;
 - d) sa nu trateze cu superficialitate nevoile profesorului/cadrului didactic stagiar;

e) sa nu omita, cu buna stiinta, informatii, date si documente utile dezvoltarii profesionale a profesorului/cadrului didactic stagiar;

4. profesionalismul, principiu conform caruia toate activitatile desfasurate de profesorii mentori sunt realizate cu responsabilitate, competenta si eficienta, pe baza cunostintelor si aptitudinilor proprii. In acest sens, cadrele didactice care desfasoara activitati de mentorat au urmatoarele obligatii:

a) sa cunoasca legislatia specifica activitatii desfasurate, sa se preocupe in mod constant si continuu de cresterea nivelului de pregatire, conform standardelor recunoscute in domeniu;

b) sa isi dezvolte permanent competentele profesionale cerute de procedurile de evaluare, prin participarea la programe de formare, seminare, conferinte si la alte activitati specifice de dezvoltare profesionala;

5. integritatea morală, principiu conform caruia activitatea profesorilor mentori este exercitata cu onestitate si corectitudine, in deplina concordanța cu principiile etice asumate. In acest sens, profesorii mentori trebuie sa respecte urmatoarele reguli de conduită:

a) sa isi exercite atributiile de serviciu cu onestitate, corectitudine si responsabilitate;

b) sa respecte reglementarile legale in vigoare si sa actioneze in conformitate cu cerintele activitatii pe care o desfasoara, in interesul profesorului/cadrului didactic stagiar;

c) sa evite orice activitate care le-ar putea afecta credibilitatea si obiectivitatea;

d) sa nu se foloseasca de calitatea de mentor in alte circumstante sau situatii decat cele pentru care au fost desemnati;

e) sa evite furnizarea de informatii sau date false in timpul si/sau dupa efectuarea activitatilor de mentorat;

f) sa evite exercitarea activitatilor de mentorat sub influenta bauturilor alcoolice sau a altor substante care le-ar putea afecta comportamentul;

g) sa evite agresarea fizica, verbala, psihica sau emotionala a persoanelor implicate in procesul de mentorat;

6. libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia profesorii mentori pot sa isi exprime si sa isi fundamenteze opinii cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri, cu respectarea unor opinii diferite de a lor formulate de catre profesorii/cadrele didactice stagiari/stagiare;

7. confidentialitatea, principiu conform caruia profesorii mentori trebuie sa pastreze confidentialitatea in legatura cu datele, informatiile si documentele la care au acces, sa nu utilizeze sau sa faca publice aceste informatii fara autorizare clara si expresa din partea profesorului/cadrului didactic stagiar sau fara avizul scolii:

a) sa evite utilizarea in interes personal sau in beneficiul unui tert a informatiilor dobandite in cursul desfasurarii activitatii de mentorat;

b) sa trateze in mod adevarat toate informatiile si documentele obtinute cu ocazia exercitarii atributiilor si obligatiilor de serviciu;

c) sa nu faca publice informatii sau documente care ar putea aduce atingere prestigiului si imaginii publice a profesorului/cadrului didactic stagiar si/sau a unitatii de invatamant in care isi desfasoara activitatea.